



Comune di San Cipriano d'Aversa

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione N. Generale 773 / N. Sett. 168 del 31/07/2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 13/06/2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione Del Piano Annuale Integrato Di Attività E Organizzazione Della P.A. (P.I.A.O.);

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, si è ottemperato agli adempimenti richiesti per legge in ordine alla procedura di mobilità obbligatoria, conclusa con esito negativo, giusta Determinazione di presa d'atto R.G. n. 760 del 29.07.2025;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.02.2025, esecutiva, di approvazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di programmazione 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio 2025/2027, per cui è stato effettuato il relativo invio, con certificazione positiva, a BDAP, ai fini del D.L. 113/2016 art. 9 comma 1 quinquies;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23/04/2025 di approvazione del rendiconto di gestione 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 167 del 04/12/2024 – Ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 170 del 04/12/2024 - Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2025/2027, ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione Del Piano Annuale Integrato Di Attività E Organizzazione Della P.A. (P.I.A.O.);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16/10/2023 avente ad oggetto "approvazione del regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, selezione e accesso all'impiego";

Dato Atto che il predetto piano prevede, per l'anno 2025, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale – Area degli Istruttori (ex Categoria C) profilo Istruttore Amministrativo;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.p.r. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto l'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come sostituito dal nuovo D.p.r. 82/2023 in ordine alle riserve di posti si precisa quanto segue:

tel. 081 8165311 - fax 081 8165301

Web <http://www.comune.sanciprianodaversa.ce.it> - e mail protocollo.sancipriano@asmepec.it

- a) Con riferimento alla riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare di cui al d. lgs 66/2010, la percentuale di riserva va calcolata sul totale delle assunzioni programmate nell'annualità di riferimento e che, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 che va sommata alla frazione di ulteriori concorsi che saranno banditi dall'Ente e che, pertanto, essa non opera con riferimento alla presente procedura;
- b) A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso, pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che va sommata alla frazione di ulteriori concorsi che saranno banditi dall'Ente e che, pertanto, non opera nella presente procedura.
- c) La quota di riserva destinata ai disabili ex art. 8 Legge 68/99 non opera nella presente procedura in quanto già coperta.

Ritenuto, pertanto, di dover indire concorso pubblico per la copertura dei posti in oggetto e, all'uopo, di predisporre ed approvare idoneo bando di concorso per soli esami;

Rilevato che il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" è caratterizzato da:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.;

Ritenuto di attenersi, sia nella fase della predisposizione del bando che in quella della sua diffusione e pubblicità, a criteri che consentano la massima partecipazione di concorrenti, fermi restando i requisiti professionali richiesti;

Visti:

- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale vigente;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. DI INDIRE** Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale – Area degli Istruttori (ex Categoria C) profilo Istruttore Amministrativo;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato bando relativo al concorso in oggetto costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3. DI DISPORRE** la pubblicazione del bando sul portale di reclutamento del personale InPa, all'Albo Pretorio e nella sezione – Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso";
- 4. DI DARE ATTO** che il termine per la presentazione della domanda, è fissato perentoriamente al 20° (ventesimo) giorno a decorrere dalla pubblicazione del bando sul portale del reclutamento del personale InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, in Amministrazione Trasparente;

5. **DI DARE ATTO** che, all'esito della procedura concorsuale in oggetto, l'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli e limiti della spesa del personale, nonché di altri vincoli normativi in materia;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegni diretti di spesa o diminuzione di entrata;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del servizio interessato;
9. **DI PUBBLICARE** la presente Determinazione all'Albo Pretorio *online* dell'Ente.

Responsabile Area Amministrativa
MARIATERESA IODICE / ArubaPEC S.p.A.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.